

Integriteitsregeling

Regeling integriteit regionale publieke omroep

Inleiding

Deze Regeling Integriteit (hierna: de Regeling) draagt bij aan de invulling van de taak die de regionale omroep Stichting RTV NH (hierna: NH Media) heeft om onder andere onafhankelijk, integer en betrouwbaar media-aanbod te verzorgen.

In deze Regeling zijn bepalingen opgenomen over het (zakelijk) verkeer tussen medewerkers van NH Media, de RPO en andere partijen. Het doel hiervan is om de (schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen. Daarnaast bevat de Regeling normen over onderhoud van en verantwoording over de uitvoering van de Regeling.

Deze Regeling bevat onder meer een uitwerking van artikel 2.142 van de Mediawet en artikel 3 van de CAO voor het NH Media personeel.

Onder medewerkers wordt in deze Regeling verstaan: degenen die op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij NH Media, waaronder ook oproepkrachten of medewerkers die op basis van een nul-uren overeenkomst werkzaam zijn, en leden van het bestuur, de raad van toezicht (RvT) en de mediaraad van NH Media. In de overeenkomsten met personeel dat niet in loondienst van NH Media is, bijvoorbeeld freelancers of andere inhuurkrachten, wordt een bepaling opgenomen waarin deze opdrachtnemers zich conformeren aan de Regeling.

In het Reglement RvT en het bestuursreglement van NH Media zijn vaak al integriteitsbepalingen opgenomen. De bepalingen in deze Regeling gelden ook voor RvT-leden en de bestuurders van NH Media. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen deze regelingen prevaleert, als het de RvT-leden betreft, het reglement van de RvT en het Bestuursreglement voor zover het de bestuurder van de NH Media aangaat.

De Regeling ziet op de organisaties van NH Media en de RPO, inclusief de organisaties van de entiteiten waarmee zij zijn verbonden door middel van deelname in een rechtsvorm (bijvoorbeeld een reclame-entiteit die in een BV of stichting is ondergebracht).

I. INTEGER HANDELEN

Artikel 1 Belangenverstrengeling

- 1.1 Uitgangspunt is dat iedere vorm van tegenstrijdigheid, of de schijn daarvan, tussen de persoonlijke belangen van medewerkers en het belang van NH Media en zijn organisatie, wordt voorkomen.
- 1.2 Het is een medewerker niet toegestaan voor zichzelf of voor andere (rechts)personen, direct of indirect, (financieel) voordeel te vragen of te aanvaarden van een aanbieder van diensten aan NH Media, als dit voordeel, direct of indirect, verband houdt met werkzaamheden van de medewerker voor NH Media of als dit voordeel diens onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- Er is sprake van een potentieel tegenstrijdig belang als NH Media een zakelijke band aangaat met een andere partij waarbij de medewerker - in privé of zakelijk - is betrokken, of waarbij iemand is betrokken waarmee de medewerker een familiale of vriendschapsband onderhoudt. Van een familiale band is in ieder geval sprake als het gaat om een echtgeno(o)t(e), geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
- 1.3 Een medewerker meldt een situatie die tot belangenverstrengeling zou kunnen gaan leiden (een zogenoemd potentieel tegenstrijdig belang) direct aan de bestuurder of, in het geval van het bestuur, aan (de voorzitter van) de RvT. RvT-leden melden een potentieel tegenstrijdig belang aan hun voorzitter; de voorzitter van de RvT meldt een potentieel tegenstrijdig belang aan de vicevoorzitter van de RvT.
- 1.4 Er wordt buiten aanwezigheid van de betreffende medewerker besloten of sprake is van een tegenstrijdig belang en dit wordt schriftelijk vastgelegd.
- 1.5 Een medewerker die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van NH Media, zoals in het geval hij of zij familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere privé-betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan NH Media, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 1.6 Een medewerker neemt van een aanbieder van diensten aan NH Media geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden, dit ter beoordeling aan de bestuurder zoals bedoeld in artikel 1.4 c.q. de (vice) voorzitter van de RvT.

Artikel 2 Nevenfuncties

- 2.1 Een medewerker vervult geen nevenfuncties of nevenwerkzaamheden die strijdig zijn met het belang van NH Media en/of die de belangen van NH Media zouden kunnen schaden.
- 2.2 Een journalist vervult geen politieke of andere publieke functies en geeft geen betaalde media-adviezen aan derden tenzij na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de bestuurder.
- 2.3 Een medewerker die een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden wil vervullen, vraagt op tijd en voorafgaand aan het aannemen daarvan schriftelijke toestemming aan de bestuurder zoals bedoeld in artikel 1.4, of, in het geval van het bestuur, aan (de voorzitter van) de RvT. RvT leden melden een voorgenomen nevenfunctie aan hun voorzitter; de voorzitter van de RvT meldt een voorgenomen nevenfunctie aan de vicevoorzitter van de RvT. Op het verzoek wordt schriftelijk gereageerd. Pas na een positieve beoordeling kan de medewerker de nevenfunctie of -werkzaamheden aannemen. Het kader voor beoordeling van zo'n verzoek is vastgelegd in artikel 3 van de CAO.
- 2.4 De kosten die een medewerker maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van zijn werkzaamheden (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend. Daarbuiten ontvangt de medewerker geen inkomsten uit een nevenfunctie die uit hoofde van de functie bij de NH Media worden uitgevoerd.

Artikel 3 Geschenken

- 3.1 Een medewerker neemt uit hoofde van zijn functie geen geschenken, diensten of beloften aan om iets te doen of te laten.
- 3.2 Een medewerker die een geschenk, dienst of gift van een andere partij in het kader van zijn werk ontvangt boven een bedrag van € 50,-, meldt dit aan de daartoe aangewezen persoon binnen NH Media. De medewerker kan deze betreffende geschenken of giften alleen houden na schriftelijke toestemming van de bestuurder zoals bedoeld in artikel 1.4.
- 3.3 Het is een medewerker niet toegestaan relatiegeschenken weg te geven, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bestuurder zoals bedoeld in artikel 1.4.

- 3.4 In geval het voorgaande de bestuurder betreft kan de RvT deze schriftelijke toestemming geven. In geval het voorgaande een lid van de RvT betreft kan de voorzitter van de RvT die schriftelijke toestemming geven. De voorzitter van de RvT verkrijgt die schriftelijke toestemming van de vicevoorzitter van de RvT.

Artikel 4 Inkoop

Als NH Media producten of diensten wil afnemen die de grenzen van de wettelijke aanbestedingsregels niet overschrijden, wordt er bij tenminste drie organisaties/bedrijven een offerte aangevraagd, indien het met de opdracht gemoeide bedrag meer is dan €50.000,-. Dit is niet van toepassing als het uitzonderingen genoemd in de Europese aanbestedingsrichtlijnen betreft. Dit proces wordt zichtbaar en goed gedocumenteerd geadministreerd.

Artikel 5 Omgang met vertrouwelijke informatie

Een medewerker gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie waarover hij of zij in het kader van zijn functie beschikt en gebruikt deze informatie alleen voor het doel waarvoor die is gegeven. Een medewerker deelt deze informatie, waarvan hij/zij zelf kan begrijpen dat die vertrouwelijk is, niet met anderen. Dit geldt zowel tijdens als na beëindiging van het uitoefenen van diens functie bij NH Media.

Als de medewerker melding wil maken van een misstand of onregelmatigheid biedt de Klokkenluidersregeling van NH Media daarvoor een procedure.

Artikel 6 Onkostendeclaraties

- 6.1 Medewerkers krijgen de daadwerkelijk gemaakte onkosten in verband met het verrichten van werkzaamheden voor NH Media uitsluitend vergoed als een betalingsbewijs wordt overgelegd, de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond en de kosten, waar mogelijk, van tevoren zijn gemeld.
- 6.2 Een medewerker declareert geen onkosten die reeds op andere wijze zijn/worden vergoed.
- 6.3 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.

- 6.4 Gemaakte kosten worden, tenzij redelijkerwijs niet mogelijk, binnen zes weken gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.
- 6.5 In geval van twijfel over een declaratie wordt deze voorgelegd aan de bestuurder van NH Media.

Artikel 7 Gebruik voorzieningen NH Media

Gebruik van eigendommen, voorzieningen en (digitale) opslagruimte van NH Media voor privédoeleinden is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk door de bestuurder zoals bedoeld in artikel 1.4 toestemming is gegeven.

Medewerkers kunnen in aanmerking komen voor het in bruikleen krijgen van een mobiele telefoon, computer en audiovisuele apparatuur. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

II. ONDERHOUD REGELING

Het bestuur van NH Media is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving en draagt zorg voor een cultuur die is gericht op het vervullen van de publieke mediaopdracht overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving. Het bestuur doet jaarlijks een risicoanalyse.

Artikel 8 Functionaris Integriteit

Het bestuur van NH Media wijst een functionaris integriteit aan die met de uitvoering van deze regeling wordt belast in die zin dat deze medewerker meldingen in het kader van de artikelen 2.3 en 3.2 van deze Regeling registreert en in dat verband advies kan geven. De bestuurder blijft echter altijd verantwoordelijk voor de invoering en naleving van de Regeling.

Artikel 9 Handhaving & onderhoud

- 9.1 Als een medewerker handelt in strijd met de afspraken in onderdeel I (Integer handelen) kan er sprake zijn van een ernstig plichtsverzuim in de zin van artikel 5 van de CAO, dit ter beoordeling aan de bestuurder van NH Media.
- 9.2 Als het bestuur zich niet houdt aan de inhoud van de Regeling is dat ter beoordeling van de RvT.
- 9.3 De inhoud van deze Regeling is onderdeel van de (zelf)evaluaties van het bestuur en de RvT.

III. VERANTWOORDING REGELING

Artikel 10 Publicatie

- 10.1 Deze Regeling wordt op de website van NH Media geplaatst.
- 10.2 De verantwoording in het jaarverslag – die ook op de website van NH Media wordt geplaatst – gaat in ieder geval in op de manier waarop NH Media de Regeling heeft toegepast, met een toelichting op eventuele afwijkingen.

Vastgesteld op 3 december 2024